COMUN GENERAL DE FASCIA

PROVINCIA DI TRENTO



COMUN GENERAL DE FASCIA

PROVINZIA DE TRENT

ALLEGATO F) ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSEI DE PROCURA

N. 88/2026 DEL 03.11.2026

ENJONTA F) TE LA DELIBERAZION DEL CONSEI DE PROCURA

N. 88/2026 DAI 03.11.2026

Allegato F/*Enjonta F*

PIANO FINANZIARIO– *PIAN FINANZIÈL*
per il periodo 1 gennaio 2027 - 31 dicembre 2028
per l trat de temp anter l 1^{m} de jené del 2027 e l 31 de dezember del 2028

SPESE E ENTRATE ANNUE PREVISTE PER LA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI OGGETTO DEL BANDO
COSÉ E ENTRÈDES ANNUÈI PERVEDUI PER METER A JIR I SERVIJES ARGOMENT DEL BANDO

L'importo massimo del contributo ANNUO è pari ad € 240.000,00 vedi articolo 13 del Bando "Spese ammissibili e determinazione del contributo effettivo" Nella colonna a dx indicare l'importo delle spese previste.	*La suma mascimèla del contribut per n AN la é de € 240.000,00, veder articol 13 del Avis "Cosć che se pel tor dant e determinazion del contribut efetif".* *Te la colona de man dreta scriver l valor de la speises pervedudes.*

ANNUALITA' PIANO FINANZIARIO/*AN DEL PIAN FINANZIÈL - 2027*

SPESE	
A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO	
1Aa) SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 5 giorni di apertura settimanale. È riconosciuta la spesa per il coordinatore	
1Ab) SERVIZIO RESIDENZIALE – APPARTAMENTI spesa per personale educativo. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 7 giorni di apertura settimanale.	
2A) Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari	
3A) Spese per vitto, pasto e merenda, degli utenti e operatori, diaria utente per materiali di consumo e spese di trasporto degli utenti.	
4A) *S*pese per acquisto materiali e attrezzature per l'attività	

dei laboratori	
5A) Diaria/borsa lavoro utenti	
B) SPESE PER L'IMMOBILE	
Spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.	
C) SPESE GENERALI	
Copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	
TOTALE SPESE	

ENTRATE	
VOCI DI ENTRATA	
Quote di compartecipazione a carico dell'utenza	
Entrate per attività svolte all'interno del laboratorio	
Sopravvenienze attive	
Altre entrate (rimborsi ecc...)	
TOTALE ENTRATE	

TOTALE SPESE	**Euro**
TOTALE ENTRATE	**Euro**
TOTALE DISAVANZO	**Euro**

ANNUALITA' PIANO FINANZIARIO/*AN DEL PIAN FINANZIÈL - 2028*

SPESE	
A) SPESE DIRETTE PER IL SERVIZIO	
1Aa) SERVIZIO SEMIRESIDENZIALE spesa per personale educativo e di coordinamento. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 5 giorni di apertura settimanale. È riconosciuta la spesa per il coordinatore	
1Ab) SERVIZIO RESIDENZIALE – APPARTAMENTI spesa per personale educativo. Sono ammessi i costi del personale calcolati per assicurare n. 7 giorni di apertura settimanale.	
2) Spese per attività di supervisione all'equipe degli operatori e per la formazione e l'aggiornamento del personale, degli eventuali giovani in servizio civile e dei volontari	
3A) Spese per vitto, pasto e merenda, degli utenti e operatori, diaria utente per materiali di consumo e spese di trasporto degli utenti.	
4A) Spese per acquisto materiali e attrezzature per l'attività dei laboratori	
5A) Diaria/borsa lavoro utenti	
B) SPESE PER L'IMMOBILE	
Spese per l'immobile in cui si svolge il servizio quali: canoni di locazione, spese condominiali, spese di riscaldamento, utenze, spese di assicurazione per l'immobile, spese per l'acquisto di materiali e piccole attrezzature, spese per manutenzione ordinaria.	
C) SPESE GENERALI	
Copertura dei costi indiretti per le spese generali e per la quota parte (a titolo esemplificativo: costi del personale di direzione e amministrativo, sede amministrativa, consulenze	

amministrative e fiscali, imposte e tasse, cancelleria, telefono, assicurazioni, altre spese per giovani in servizio civile e per i volontari).	
TOTALE SPESE	

ENTRATE	
VOCI DI ENTRATA	
Quote di compartecipazione a carico dell'utenza	
Entrate per attività svolte all'interno del laboratorio	
Sopravvenienze attive	
Altre entrate (rimborsi ecc...)	
TOTALE ENTRATE	

TOTALE SPESE	**Euro**
TOTALE ENTRATE	**Euro**
TOTALE DISAVANZO	**Euro**

l Dichiarante/Legale rappresentate
L Declarant / Raprejentant legal

Luogo e data/*Lech e data*

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio/Ufficio Tecnico in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente Comun General de Fascia (e-mail segreteria@cgf.tn.it, sito internet https://www.comungeneraldefascia.tn.it/) Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici del Comun General e alla voce "privacy" del sito istituzionale (https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Comun-General2/Privacy). Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.	*Ve fajon a saer che aldo di art. 13 e 14 del Regolament UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003, i dac personei i vegn touc su da l'Unita Organisativa di Servijes Sozio-assistenziei per meter en esser na enceria o na funzion de enteres publich. I dac i pel vegnir slarie fora e metui en consaputa de etres demo te la situazions pervedudes avisa da la lege.* *L Titoler del tratament l e l Ent Comun General de Fascia (e-mail segreteria@cgf.tn.it, sit internet https://www.comungeneraldefascia.tn.it/)* *L Responsabol del Stravardament di Dac l e l Consorzie di Comuns Trentins (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it sit internet: www.comunitrentini.it).* *La comunicazion entria la e a la leta ti ofizies de comun e te la sezion "privacy" del sit istituzionel (https://www.comungeneraldefascia.tn.it/Comun-General2/Privacy/RPD-dati-di-ontatto/ Informative-Privacy) .* *Vo podede meter en doura l derit de azes ai documenc e i etres deric aldo di art. 15 e che vegn do del Regolament UE 2016/679.*

IL/LA DICHIARANTE

(sottoscrizione mediante firma digitale o firma elettronica qualificata oppure, se sottoscritto con firma autografa, la domanda è scansionata e inviata via pec unitamente a copia del documento di identità)

Luogo e data

N.B. il presente file, in formato editabile, una volta compilato deve essere convertito in formato pdf statico.

Letto, approvato e sottoscritto.
Let, aproà e sotscrit

IL PROCURADOR/*L* PROCURADOR
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott. Edoardo Felicetti -

LA SEGRETARIA / *LA SECRETÈRA*
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to – dott.ssa Elisabetta Gubert -

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Copia valiva che l originèl, sun papier zenza bol per doura aministrativa.

Visto / *Sotscrit*: **La Segretaria / *La Secretèra***
FIRMATO DIGITALMENTE
f.to - dott.ssa Elisabetta Gubert -

San Giovanni di Fassa-Sèn Jan, 5 novembre 2026